010NOTARIS

IH - 2014TL16131.01

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN STICHTING EUROPEAN ANTI-POVERTY NETWORK NEDERLAND, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging op 20 maart 2014 verleden voor mr. Richardus Jacobus Martinus Klemann, kandidaat-notaris, als waarnemer van het vacante protocol van mr. Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, oud-notaris te Rotterdam.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting European Anti-Poverty Network Nederland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Weesp.

Artikel 2 wordt vervangen door een nieuw artikel, luidende:

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. Het opkomen voor en het vertegenwoordigen van de belangen van (groepen) mensen die armoede of sociale uitsluiting ervaren zowel in nationaal als in Europees verband.
2. Armoede- en sociale uitsluitingsbestrijding plaatsen en houden op de agenda van lagen van de Nederlandse politiek en maatschappij en van de Europese Unie.
3. Het (mede-)ontwikkelen, promoten en vergroten van de effectiviteit van de ondernomen stappen en het mede-)uitvoeren van programma's tegen armoede en sociale uitsluiting ter bevordering van sociale inclusie.
4. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 wordt vervangen door een nieuw artikel, luidende:

Netwerkdeelnemers

Artikel 3

1. Netwerkdeelnemers van de stichting zijn organisaties en individuen en instellingen die zich richten op het bestrijden van armoede en het bevorderen van sociale aansluiting van de doelgroep burgers die in Nederland woont en/of werkt en die door diverse omstandigheden (tijdelijk of langdurig) extra ondersteuning behoeven.
   Er zijn drie categorieën netwerkdeelnemers:
   - categorie a: organisaties of individuen, te noemen ervaringsdeskundigen, bestaande uit de in lid 1 van dit artikel beschreven doelgroep, zoals cliëntenraden, organisaties van werklozen, platform van alleenstaande ouders, maar ook zij die moeten leven van een minimum inkomen;
   - categorie b: organisaties die bestaan uit een mix van professionals betaald of onbetaald en ervaringsdeskundigen die in hun wijze van werken deze mix ook waarborgen in alle lagen van de organisatie;
   - categorie c: professionele organisaties of individuen, bestaande uit betaald of onbetaald werkenden die zelf niet behoren tot de doelgroep, maar die met de doelgroep werken of de doelgroep ondersteunen bij eigen initiatieven, acties en werkzaamheden.

2. Het bestuur van de stichting houdt een register, waarin de namen en adressen van de netwerkdeelnemers zijn opgenomen. Dit register kan door de bestuursleden worden ingezien.
3. Alle oproepingen en kennisgevinden aan netwerkdeelnemers geschieden aan de adressen als vermeld in het in lid 2 bedoelde register.

Artikel 4 wordt vervangen door een nieuw artikel, luidende:

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven netwerkdeelnemers uit categorie a of ervaringsdeskundigen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het (doen) uitvoeren van de taken van de stichting en is verantwoordelijk voor het realiseren van de voorwaarden waaronder de stichting kan functioneren.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beheer en de financiële administratie van de stichting.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het tenminste eenmaal per jaar organiseren van een bijeenkomst van alle netwerkdeelnemers.
5. Het bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van de aan de netwerkdeelnemers te verzoeken donatie.
6. Het bestuur besluit over de toelating van netwerkdeelnemers tot het netwerk, rekening houdend met de in artikel 3 vermelde criteria.
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
8. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij kunnen worden herbenoemd voor eenzelfde periode. Het rooster van aftreden wordt opgemaakt door het bestuur.
9. In geval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid eeb wettig samengesteld bestuur.
10. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5 wordt vervangen door een nieuw artikel, luidende:

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen worden voorts telkenmale gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk, en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, de oproeping doet.

Artikel 6 wordt vervangen door een nieuw artikel, luidende:

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secrataris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening van de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemmingeen schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemmen geschieden bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, besluit de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

a. door zijn overlijden;

b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
e. door het verlies van de hoedanigheid van "afgevaardigde"van een stichtingsaangeslotene;
f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vermogen

Artikel 10

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. Na vaststelling worden de jaarstukken ter kennis gebracht van de stichtingsaangeslotenen.
4. Het bestuur stelt binnen twee maanden na afloop van een kwartaal een kwartaaloverzicht op.
   De stichtingsaangeslotenen hebben recht op inzage van de kwartaaloverzichten.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.